Praktijk Sylvia I. Saakes

AANDACHT, INZICHT EN ZELFHELEND VERMOGEN

Drs. Sylvia I. Saakes
ondersteunt ontwikkeling en werkt op het snijpunt van wetenschappelijke analyse, praktische toepassingen en vernieuwende methoden.

drs. Sylvia I. Saakes

Griegplein 204, 3122 VN Schiedam
T. 06 40 91 66 00
E. s.i.saakes@versatel.nl
W. www.sylvia-i-saakes.com

Individuele sessies zijn te volgen:

* In Centrum Djoj in Rotterdam
* Op het Griegplein 204, 3122 VN Schiedam
* Via Skype (ook in het Engels en Spaans)

KLACHTEN REGELING

Ik sta altijd open voor eventuele suggesties of een klacht. In deze folder leest u wat uw rechten zijn.

Veiligheid sessie(s)

In de sessie staat uw vragen en behoeften centraal. Ik bied u onvoorwaardelijke aandacht, inzicht en oefeningen voor zelfhelend vermogen.
Indien u voor, tijdens of na de sessie aarzelingen of twijfels hebt of deze methode voor u zinvol is, dan hoor ik dat graag van u.

Ik ben aangesloten bij ZZP Nederland, met aansluit-nummer 11069056. Hier heb ik ook een abonnement WKKGZ, waardoor ik ben aangesloten bij QUASIR, het Expertisecentrum Klachten, Calamiteiten en Geschillen Zorg en Welzijn.

Hierdoor voldoet mijn praktijk aan de eisen die worden gesteld door de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (WKKGZ).

Klachtenprocedure

1. U, als client, uw nabestaande of vertegenwoordiger bent ontevreden of heeft een klacht. U legt dit aan mij voor, uw zorgaanbieder. Samen kijken we of we eruit komen

2. Zo niet, dan kunt u zich wenden tot de Klachtenfunctionaris van Quasir, een onafhankelijke klachtencentrum.De klachtenfunctionaris adviseert over -helpt bij het formuleren van de klacht en onderzoekt mogelijke oplossingen. U kunt zich als klager gratis laten bijstaan door de klachtenfunctionaris.

3 De klacht wordt zorgvuldig onderzocht. U wordt op de hoogte gehouden van de voortgang.

4. De klachtenfunctionaris draagt zorg voor bemiddeling en past hoor/wederhoor toe. Uw informatie wordt vertrouwelijk behandeld.

5. De klachtenfunctionaris maakt geen inhoudelijk verslag; wel een verslag van proces en afspraken.
Een oplossing wordt schriftelijk vastgelegd en door beide partijen bevestigd.

6. Als ondanks bemiddeling geen oplossing wordt bereikt verwijst de klachtenfunctionaris voor verdere behandeling terug naar uw zorgaanbieder.

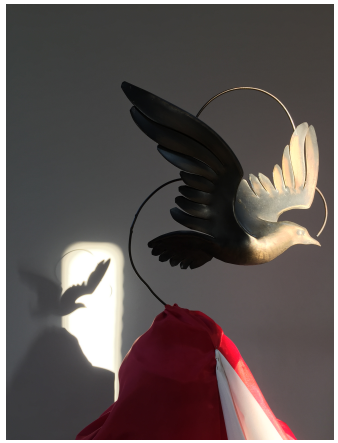
7. De klachtenfunctionaris wijst op de mogelijkheid om het geschil na verdere afhandeling door zorgaanbieder, voor te leggen aan de Geschilleninstantie waarbij uw zorgaanbieder is aangesloten.

8. U kunt schriftelijk een klacht indienen bij uw zorgaanbieder.

9. U als klager ontvangt uiterlijk binnen 6 weken * schriftelijk bericht terug over de beslissing, maatregelen en termijn van realisatie.
(*Kan met 4 weken verlengd worden indien vereist).

Uw persoonsgegevens

Uw persoonsgegevens worden op een behoorlijke en zorgvuldige wijze beheerd overeenkomstig de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Ik verzeker u dat uw gegevens bij mij veilig zijn en dat ik deze gegevens niet aan derden zal verstrekken.



Een klacht indienen?

Vragen of aarzelingen?
Ik streef naar een optimale dienstverlening, waarbij uw opmerkingen de kwaliteit ervan kunnen verhogen.
Ik hoor daarom dus graag van u als u niet tevreden bent of suggesties heeft!

Belangrijke adressen:
* QUASIR - www.quasir.nl
* ZZP NEDERLAND - www.zzp-nederland.nl
* Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ)